

**Индивидуальный предприниматель
Гончарова Мария Николаевна**

УТВЕРЖДАЮ

ИП Гончарова М.Н.

« 4 » _____ 20 _____ г.
Гончарова Мария Николаевна
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре.

Обучение по программам дополнительного образования.

г. Екатеринбург

20 ____ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение ИП Гончарова М.Н., в дальнейшем именуемое «Учебный центр», в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Учебного центра:
620146, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, д.48а.
- 1.3. Учебный центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, решением руководящих органов Учебного Центра, действующим законодательством РФ.
- 1.4. Учебный Центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Основная цель Учебного Центра – образовательная деятельность по следующим образовательным программам: программы дополнительного образования.
- 2.2. Предметом деятельности является:
 - разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - прием обучающихся;
 - определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
 - осуществление консультативной и просветительской деятельности;
 - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Центр реализует программы дополнительного образования.
- 3.2. Образовательные программы реализуются в очной форме обучения.

- 3.3. Обучение осуществляется на русском языке.
- 3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Отношения между Центром и обучающимися регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
- 3.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Продолжительность одного занятия составляет 30 минут.
- 3.7. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: групповые и индивидуальные занятия, занятия-игры, консультации и другие виды занятий.
- 3.8. При обучении применяются следующие методы:
- словесные (рассказ, беседа, объяснение, работа с книгой, дискуссия);
 - наглядные (метод иллюстрации – показ плакатов, схем, показ репродукций, метод демонстрации);
 - практические (репродуктивное выполнение заданий по образцам, репродуктивно-поисковые – с элементами нестандартных приемов).
- 3.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.
- 3.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.
- 3.9. Для определения уровня и качества обучения в Центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Центра.
- 3.9.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:
- фронтального опроса;
 - графического теста,
 - рисуночного теста,
 - тестирования.
- 3.10. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается документ установленного образца.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Управление центром строится на принципах единоначалия.

4.2. Руководство Центром осуществляется непосредственно ИП Гончаровой М.Н. или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.3. К компетенции Руководителя Центра относятся:

4.3.1. Определение основных направлений деятельности Центра;

4.3.2. Назначение и увольнение работников Центра;

4.3.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников Центра;

4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, программ, учебных планов, расписаний и графиков занятий;

4.3.5. Иные вопросы, которые могут относиться к компетенции Руководителя Центра.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Центра, назначенный ИП Гончаровой М.Н. на срок, определенный соответствующим трудовым договором и/или приказом о назначении.

Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договоры;
- определяет обязанности персонала Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении отчисления обучающихся;
- осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством, полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Центре решаются ИП Гончаровой М.Н. и утверждаются приказом.

5.2. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.

Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает ИП Гончарова М.Н. в установленном законодательством порядке.